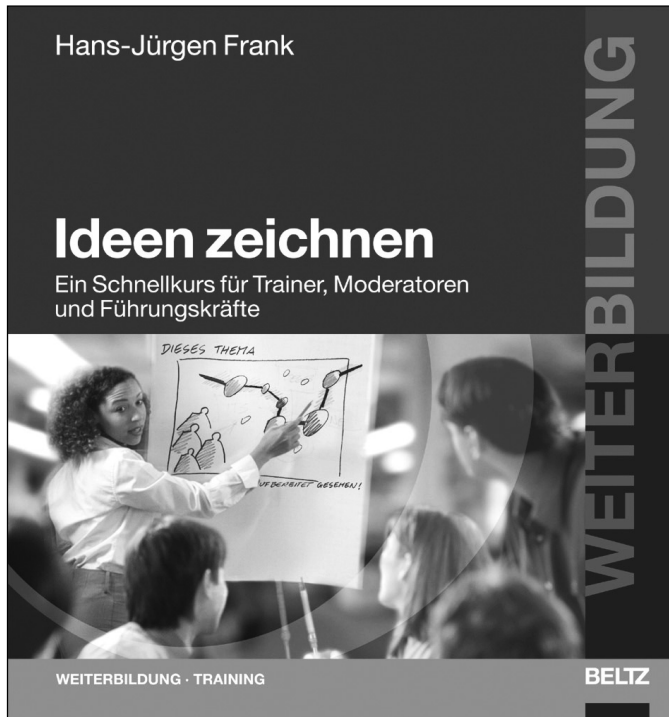


Zeichnen kann man lernen!



Hans-Jürgen Frank

Ideen zeichnen

Ein Schnellkurs für Trainer, Moderatoren
und Führungskräfte

2004. 150 Seiten. Gebunden.

EUR 24,90 D

ISBN 3-407-36421-0

Hans-Jürgen Frank trainiert seit vielen Jahren Moderatoren, Trainer, Coaches, Berater und Führungskräfte im Zeichnen für den Berufsalltag. Viele von ihnen waren anfangs überzeugt, sie könnten nicht zeichnen. Und: Sie konnten es doch! In diesem unterhaltsamen Schnellkurs lernen auch Sie, wie Sie mit Hilfe von drei klugen Regeln und vier leicht zu erlernenden Bildelementen alle Inhalte, Gedanken und Botschaften überzeugend ins Bild bringen können.

Der Autor:

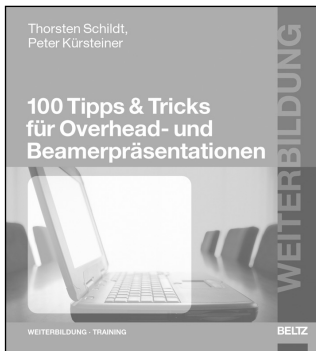
Hans-Jürgen Frank, Jg. 1950, Dialogarchitekt®, hat neuartige Werkzeuge, Methoden und Verfahren entwickelt, die Prozesse des Dialogs und Veränderungen klar sichtbar machen. Seit über zehn Jahren begleitet er Unternehmen, öffentliche Verwaltungen, internationale Organisationen und Ministerien in Entwicklungsprojekten.

Immer wieder hören wir: »Der Mensch denkt in Bildern« oder »Ein Bild sagt mehr als tausend Worte«. Tatsächlich haben Bilder seit jeher große Bedeutung für die Darstellung von Wissen, den Austausch von Informationen und das Etablieren von Kommunikationsritualen.

Daher hat Hans-Jürgen Frank Werkzeuge, Methoden und Verfahren entwickelt, die es ermöglichen, Prozesse des Dialogs und der Veränderung, der Zusammenarbeit und der Community-Bildung schneller und effektiver zu gestalten. Damit hat Frank die Grundlagen für einen neuen Beruf geschaffen, den des Dialogarchitekten®. In vielen Projekten in Unternehmen, öffentlichen Verwaltungen und internationalen Organisationen hat er erlebt, wie durch die bildgestützten Vorgehensweisen der Dialog verbessert und die Zusammenarbeit wirkungsvoller wurde.

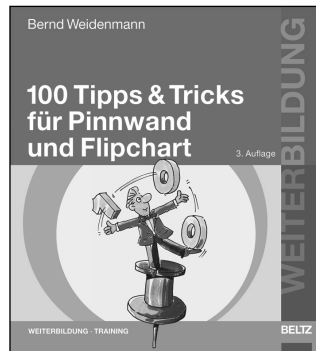
Aus dem Inhalt:

- Wofür Sie Zeichnen brauchen können
- Vorteile des visuellen Arbeitens
- Anwendungsmöglichkeiten
- Praktische Basis
- Spezielle Tipps und Übungen



Thorsten Schildt
Peter Kürsteiner
**100 Tipps & Tricks für
Overhead- und
Beamerpräsentationen**
2003. 139 Seiten. Gebunden.
EUR 19,90 D
ISBN 3-407-36391-5

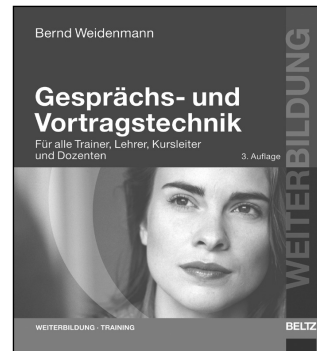
Diese solide und kompetent gemachte Einführung in mediengestützte Präsentationen macht die Leser Schritt für Schritt mit dem Aufbau einer zielgerichteten, modernen Präsentation vertraut. Die Autoren zeigen die häufigsten Fehler, die beim Präsentieren mit dem Overheadprojektor und dem Beamer gemacht werden. Mit den »100 Tipps und Tricks« können Sie genau diese Fehler vermeiden. Darüber hinaus wird speziell auf die Arbeit mit PowerPoint eingegangen, damit auch die computergestützte Präsentation ein voller Erfolg wird.



Bernd Weidenmann
**100 Tipps & Tricks für
Pinnwand und Flipchart**
3. Auflage 2003.
92 Seiten. Broschiert.
EUR 14,90 D
ISBN 3-407-36412-1

Lassen Sie sich von originellen Ideen überraschen: Fadentrick, Knüllwolke, Pinnwandlampe und vieles mehr. Werden Sie professioneller beim Zeichnen, Schreiben, Mindmapping, Moderieren. Probieren Sie die lernpsychologischen Tipps, um die Aufmerksamkeit Ihrer Teilnehmer zu fesseln.

»Das Schöne an diesem Buch: kein theoretisches Gelaber, sondern Konkretes und Praxisnahes für den sofortigen Einsatz. Prädikat: für Anfänger wie Profis äußerst wertvoll.«
www.mind-and-more.de

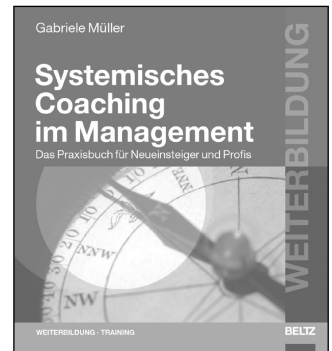


Bernd Weidenmann
**Gesprächs- und
Vortragstechnik**
Für alle Trainer, Lehrer, Kursleiter
und Dozenten
3. Auflage
132 Seiten. Pappband.
EUR 22,90 D
ISBN 3-407-36420-2

»Jetzt hab ich's kapiert.«,
»Diese Unterrichtsstunde war spannend.« – Wenn auch Sie solche Kommentare durch Ihr Training hervorrufen möchten, dann lesen Sie dieses Buch. Bernd Weidenmann demonstriert moderne Vortrags- und Gesprächstechnik für Lehrende an vielen praktischen Beispielen.

»Für alle, die das Werkzeug ›Sprache‹ perfekt nutzen wollen.«
AOL Wissen und lernen

»Ein vorbildlicher und ausgesprochen praktischer Ratgeber zur Verbesserung des eigenen Kommunikationsverhaltens beim Vortragen und Lehren.«
www.zeitzuleben.de



Gabriele Müller
**Systemisches
Coaching
im Management**
Das Praxisbuch für Neueinsteiger und Profis
161 Seiten. Pappband.
ISBN 3-407-36398-2

Coaching ist Prozessbegleitung, in der neue Ideen für Veränderungsprozesse entwickelt werden. Gabriele Müller stellt in diesem Buch ihr in Deutschland bislang einzigartiges integratives Methodenkonzept vor. Das Buch richtet sich an Coaches, die ihre Methoden durch innovative Ideen ergänzen möchten, sowie an alle Interessierten, die sich einen Eindruck vom systemischen Coaching verschaffen wollen.

»Die Stärken des Buches liegen in der sehr gelungenen optischen Aufbereitung und Strukturierung, die die Lesemotivation angenehm unterstützt. – Attraktiver Appetitanreger zum Thema Coaching.«
Training aktuell

Bestellcoupon

Fix gefaxt:
06201/703-201

Bitte ausschneiden und einsenden an: Beltz Medien-Service, Anna-Christine v. Seggern, Postfach 100565, 69445 Weinheim.
E-Mail: buchservice@beltz.de

Abs.:

Name / Vorname

Straße

PLZ / Ort

Datum / Unterschrift

Ich bestelle gegen Rechnung folgende Titel:

Ex.

- Frank
Ideen zeichnen
EUR 24,90 D – ISBN 3-407-36421-0
- Schildt/Kürsteiner
**100 Tipps & Tricks
für Overhead- und Beamerpräsentationen**
EUR 19,90 D – ISBN 3-407-36391-5
- Weidenmann
100 Tipps & Tricks für Pinnwand und Flipchart
EUR 14,90 D – ISBN 3-407-36412-1
- Weidenmann
Gesprächs- und Vortragstechnik
EUR 22,90 D – ISBN 3-407-36420-2
- Müller
Systemisches Coaching im Management
EUR 24,90 D – ISBN 3-407-36398-2

Bitte schicken Sie mir kostenlos die Broschüre
»Training und Karriere« (Bestell-Nr. 900291)

Ab einem Bestellwert von EUR 50,- D erfolgt die Lieferung im Inland portofrei (darunter: EUR 2,95 D Versandkostenanteil).