

BESPRECHUNGEN

LEITEN!

Mehr Effizienz
für Sitzungen,
Meetings und
Arbeitstreffen

WUP[®] WILL UND
PARTNER

Ihre Sitzungen, Besprechungen und Arbeitstreffen sollen effektiver und zufriedenstellender verlaufen? Und Sie wünschen sich dazu mehr Leitungs- und Steuerungs-Know-how? Dieses Training bietet Ihnen Ideen für die Gestaltung Ihrer Meetings, Tipps und Tricks zur Steuerung sowie ein breites Spektrum an Techniken – abgestimmt auf Ihre Fragestellungen und Situationen. Ausgewählte Methoden können Sie gleich an Ort und Stelle praktisch erproben.



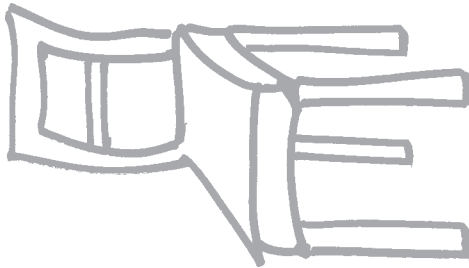
DIE THEMEN

1. Gut gerüstet an den Start

Inhaltliche, organisatorische und taktische Vorbereitung: Vorgespräche. Zielklärung und Tagesordnung. Einladung und Ambiente.

2. Die Fäden in der Hand

Steuern und Leiten im Meeting: Einstieg in die Tagesordnung. Kunst der Diskussionsleitung. Mitvisualisieren. Zeitmanagement.



3. Energien freisetzen

Motivieren und aktivieren:
Ziele attraktiv machen.
Beteiligte einbeziehen.
Unterstützung gewinnen.
Energien bündeln.



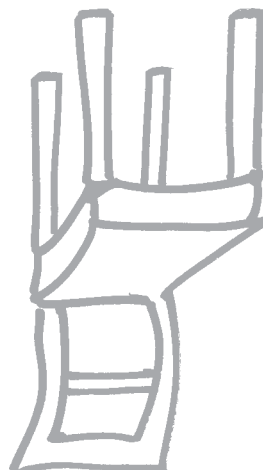
4. So geht alles glatt

Hilfen für Krisen und Turbulenzen: Konfliktursachen erkennen. In schwierigen Situationen bestehen. Blockaden zum Guten wenden.

5. Damit den Worten Taten folgen

Ergebnisorientierung von Anfang an:
Verschiedene Formen der Protokollierung und Dokumentation.
Nachfassen und Anschieben. Einbindung in Organisation und Alltagsgeschäft.

In Ihrer Firma:
Als Zwei- oder Drei-Tagestraining
oder als „Quickie“.
Für Ihr Team oder Ihre Abteilung.
Oder als Angebot im offenen
Weiterbildungsprogramm.
Auch als Einzelcoaching.



WUP[®] WILL UND PARTNER
Bismarckweg 3 • D-82335 Berg
Tel: +49-(0)8151-9797-44
Fax: +49-(0)8151-9797-55
wup@wup.info
www.wup.info