

UNSER SEMINAR KLASSIKER 2009

Die Basics kennen Sie bereits. Aber was kommt jenseits von Pinnwand, Kärtchen und Punkten? Das erleben Sie in diesem Seminar. Wir vermitteln Konzepte und Methoden, Gruppensteuerungs-, Besprechungs- und Visualisierungstechniken – und das Know-how, wann was passt. Didaktisch ausgefeilt inszeniert – mit Themen-Inputs, Methoden-Demos, Planungssequenzen und Testläufen.

WANN / WO

Wann: 15. – 17. Oktober 2009.

Zeiten: 1. Tag: 10:00 – 19:00.

2. Tag: 9:00 – 19:00.

3. Tag: 9:00 – 16:00.

Wo: Zentral in Ingolstadt, im DiZ (Zentrum für Hochschuldidaktik der bayerischen Fachhochschulen) – in den Räumen der mittelalterlichen Universität. www.diz-bayern.de

LEITUNG / VERANSTALTER

Leitung: Ulrich Lipp, WUP
Dr. Hermann Will, WUP.

Veranstalter: Dr. Hermann Will,
WUP WILL UND PARTNER
in Kooperation mit DiZ.

WIEVIEL

Kosten: Für Buch, Dokumentation, Mittagimbiss, Kaffeepausen und Teilnahme: 1.320,- € + 19% MWSt.

50,- € Ermäßigung für Early Birds bis 1. Mai 09, für Doppelbuchungen und Teilnehmer früherer WUP-Veranstaltungen.

Übernachtung: Bitte selbst buchen.
Info über WUP.

INFO / ANMELDUNG

Direkt bei WUP oder unter www.workshoptraining.net bei „Workshop-Seminare“. Bitte signalisieren Sie uns frühzeitig Ihr Interesse. Wir schicken Ihnen dann die Anmeldeunterlagen.

DAS BUCH

Unser Buch zum Seminar:

Bekommen Sie bereits vor Seminarbeginn

Lipp & Will: „Das große Workshop-Buch“. Beltz-Verlag

ISBN 978-3-407-36459-3

Bereits in der 8. Auflage.



WUP WILL UND
PARTNER

Dr. Hermann Will
Bismarckweg 3 • D-82335 Berg
Tel: +49-(0)8151-9797-44
Fax: +49-(0)8151-9797-55
will@wup.info • www.wup.info

IN KOOPERATION MIT

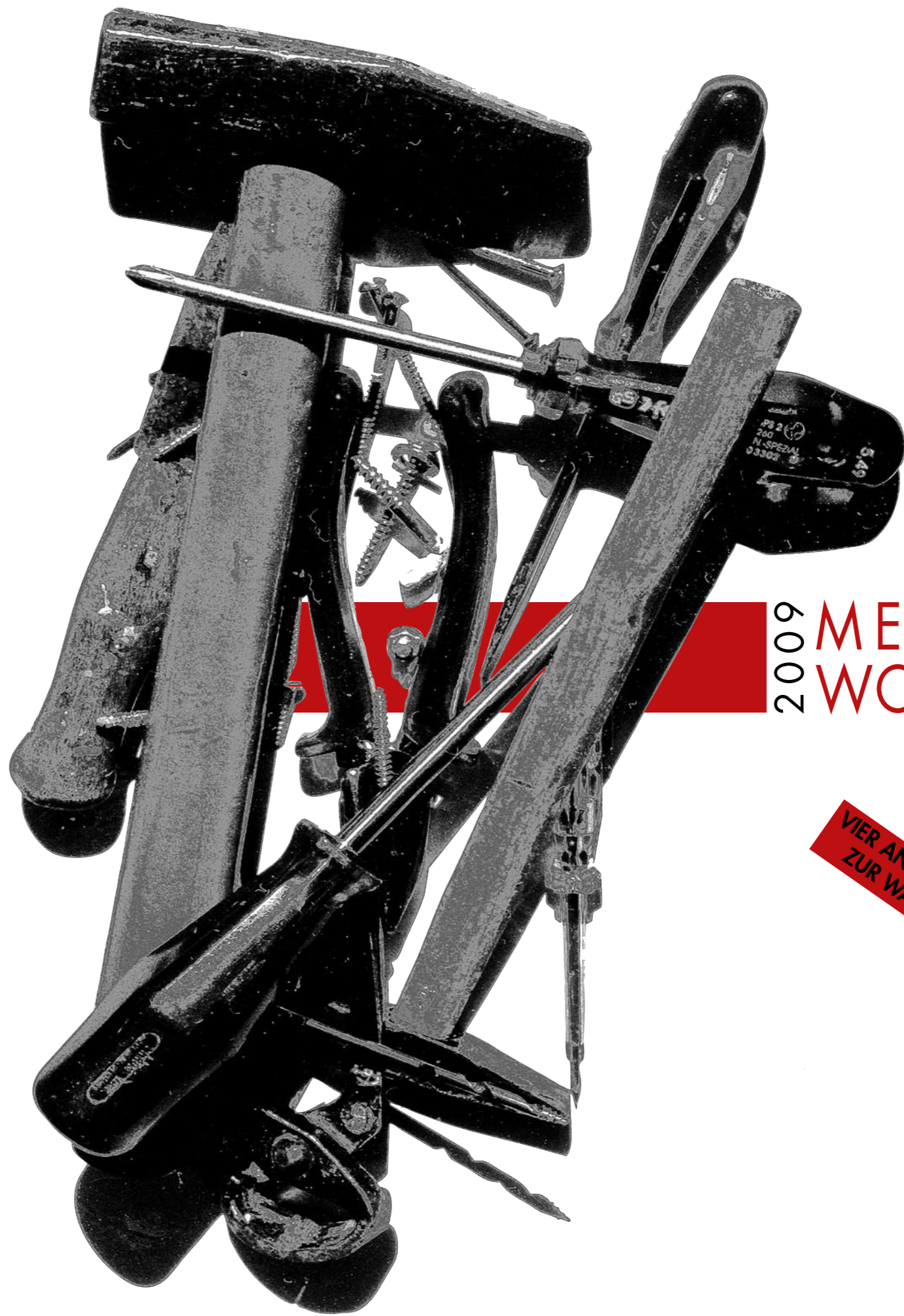


DiZ Zentrum für Hochschuldidaktik der bayerischen Fachhochschulen.



Beltz Verlag
www.beltz.de

KONZEPT UND GESTALTUNG • ATELIER GÜNTER VIEROW • ALPENPLATZ 6 • D-81541 MÜNCHEN • TEL 089-69 37 08 02



Planen,
Inszenieren,
Moderieren

2009 **METHODE
WORKSHOP**

von Workshops,
Tagungen und
Events

VIER ANGEBOTE
ZUR WAHL!

WUP WILL UND
PARTNER

M E T H O D E W O R K S H O P

W O R K S H O P M E T H O D E



U N S E R W E R K Z E U G K A S T E N

Zielsetzungen und Formate

Ziele ausloten. Das passende Format finden. Konzepte entwickeln für Zielklärungs-, Planungs-, Problemlöse- und Ideen-Workshops, für Kick-offs und Teamklausuren.

Inszenierte Tagungen, Großgruppen- und Marktplatz-Events moderieren. Spezielle Zuschnitte ausarbeiten für Mitarbeiter-Events, für Veranstaltungen in Fusions- und Change-Prozessen.

Designs und Inszenierung

Teilnehmeraktivierung und Erlebnisorientierung. Formen der Partizipation. Mächtige Orte und ungewöhnliche Räume als Energiepotenziale. Metaphorik als durchgehendes Designelement. Makro- und Mikro-Inszenierung. Workshop-Exoten.

Planung und Ablaufschritte

Zielarbeit und Vorfelddkontakte als zentrale Erfolgsfaktoren. Kluger Teilnehmermix, passende Workshop-Gäste. Ablaufschritte. Rhythmus und Bewegung. Parameter-Check.

Plenum und Kleingruppenarbeit verzahnen. Inhalte und Prozess in Balance halten. Material und Medien – jenseits des Gewohnten. Mehr Wirkung und Nachhaltigkeit durch Pre- und Post-Phasen. „Spüren“, wann man von Workshops besser die Finger lässt.

Kontext-Einbettung

Präzise Erwartungs-, Auftrags- und Zielklärung. Vorgeschichte, Machtkonstellationen und Fußangeln erkunden. Einbettung in den Projekt- und Organisationskontext.

Musterwechsel als Chance. Verbündete, Rückendeckung und Flankenschutz suchen. Chefs und Hierarchen in Workshops einbinden.

Methoden und ihre Varianten

Methoden von den Funktionen her planen. Das richtige Rüstzeug wählen fürs Informieren, Sammeln, Austauschen, Einbeziehen, Bewerten, Beschließen, Anheizen, Einschwören,

Methodenreichtum jenseits von Pinnwand und Kärtchen. Stilmittel des Theaters und der Eventkultur übernehmen. Methoden der Organisationsentwicklung nutzen.

Ergebnis- und Zielorientierung

„Stellhebel“ für Motivation und Engagement. Workshop-PR als interne und externe Öffentlichkeitsarbeit. Verbindlichkeit von Beschlüssen und Protokollen erhöhen.

Ankern, Nachfassen und Umsetzung anschieben. Transfer-sicherung und Evaluation. Foto-Dokumentationen. Pragmatische Homepage-Lösungen für Infofluss und Ergebnissicherung.

Workshops, Tagungen und Events sind unsere Kernkompetenz.

Davon können Sie vierfach profitieren. Sie haben die Wahl:

MEHR ZUM THEMA:
www.workshoptraining.net

Seit 20 Jahren moderieren wir Workshops, Klausuren und Tagungen.

Dabei nutzen wir alle Möglichkeiten:

Strategien und Methoden aus Moderation, Training, Beratung,

Theater, Show, OE und Change.

Für intelligente, nachhaltige „Events“.

1. WIR BERATEN

zu Konzeption, Design, Methoden und Visualisierung anstehender Veranstaltungen, weil Sie erfrischend „andere“ Lösungen suchen.

2. WIR MODERIEREN

Ihre Veranstaltung, wenn Sie nicht selbst in die Bütt steigen wollen – die ganze Palette: Team-Klausuren, Ziel- und Innovations-Workshops, Change-Veranstaltungen, große Marktplatz-Events, inszenierte Tagungen, ...

3. INHOUSE-TRAININGS

Wir qualifizieren fürs „Do-it-yourself“. Damit Ihre Führungskräfte oder Moderatoren Workshops und Tagungen professioneller konzipieren und moderieren.

4. UNSER OFFENES SEMINAR 2009

mit einer über Arbeitsfelder und Branchen spannend gemischten Teilnehmergruppe. 15. – 17. Oktober 2009. Infos zum Seminar finden Sie auf der Rückseite.